

## 申办《上海市居住证》积分申请“调阅人员信息表”

<p><b>温馨提示：</b></p> <p><b>【1】</b> 居住证积分申请人人事档案审核实行调阅方式，核实完成后仍将档案退还回原管理单位，请务必清楚填写档案保管地机要地址等相关信息。</p> <p><b>【2】</b> 外地档案保管地必须在户籍所在地的人才中心及人社部门单位。如不在人才中心，必须先转往户籍地的人才中心，否则将不予受理调阅申请。</p> <p><b>【3】</b> 档案调阅必须通过“机要”交通，不接收 EMS、快递、单位/个人自带。</p> <p><b>【4】</b> 集体户口需提供集体户口证明。</p>	
现工作单位名称（组织机构代码证）	
调档人员姓名（身份证号码）	
调档人员手机号码	
调档人员户籍地址	
调档人档案保管所在地机构全称	
档案保管机构详细地址	
邮政编码	
调档函收件部门或收件人姓名	
档案保管机构联系电话	
是否是档案保管机构的集体户口	
档案退回接收机要信息 (请务必填写清楚)	单位名称： _____ 机要地址： _____ 邮编： _____ 联系电话： _____

**本人承诺所填信息均为真实，若不符，后果自负。**

受理窗口： \_\_\_\_\_

申办人签字： \_\_\_\_\_

20    年    月    日